

ANYVIEW® MEETING FLAT  
Bedienungsanleitung



### Registrierung bei Anyview

Als ersten Schritt registrieren Sie sich bitte kostenlos bei [www.anyview.de](http://www.anyview.de). Zum Starten der Anwendung navigieren Sie auf die Seite und klicken dort auf Moderator oder rufen direkt folgenden Link auf:

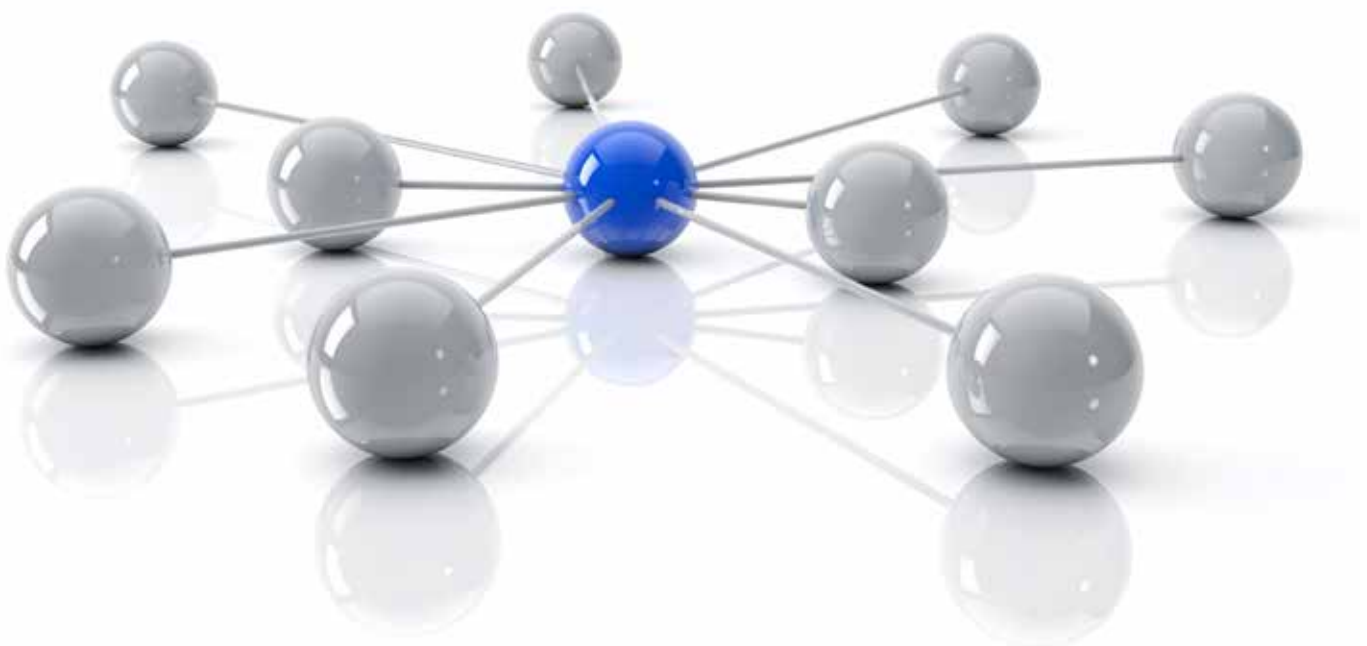
#### [www.anyview.de/moderator](http://www.anyview.de/moderator)

Bitte geben Sie den Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein, die Sie bei der Anmeldung verwendet haben. Falls noch nicht geschehen, muss die

aktuelle Java Version auf Ihrem Rechner installiert sein. Prüfen Sie dies bitte unter [www.java.com](http://www.java.com).

Akzeptieren Sie die Zertifikate-Einstellungen, und schon kann es losgehen.

Am besten gestalten Sie sich von Anfang an unter Login-Design Ihren eigenen Login und fügen den Quellcode auf Ihrer Internetseite ein.



## FÜR DEN MODERATOR

### Spontane Konferenzen (1)

Sie können bis zu 30 Teilnehmer zu Ihrer Konferenz hinzufügen. Teilen Sie dem Teilnehmer den angezeigten PIN (4) und den Link mit. Dieser befindet sich auf [www.anyview.de](http://www.anyview.de) mit Klick auf „Teilnehmer“. Alternativ dazu haben Sie die Teilnehmermaske auf Ihrer Webseite eingebunden.

### Geplante Konferenzen (2)

Sie haben die Möglichkeit per E-Mail bis zu 30 Teilnehmer zu Ihrer Konferenz einzuladen. Wählen Sie Thema, Datum Uhrzeit und Dauer der Präsentation. Den vorgegebenen Einladetext können Sie nach Bedarf bearbeiten.

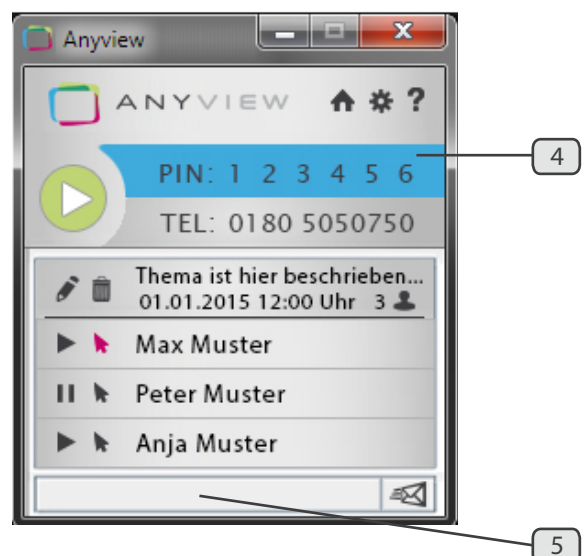
### Telefonkonferenz

Parallel zur spontanen sowie auch zur geplanten Onlinekonferenz können Sie über das Festnetz eine Telefonkonferenz starten und bis zu 30 Teilnehmer einladen. Der angegebene PIN gilt sowohl für die Onlinekonferenz wie auch für die Telefonkonferenz.

Die gebührenpflichtige Rufnummer gilt für den Moderator und die Teilnehmer.

### Infofeld

Mit dem Infofeld (5) geben wir Ihnen die Möglichkeit Ihren Teilnehmern Textnachrichten und Weblinks zu senden. Diese werden den Teilnehmern in einem zusätzlichen Fenster angezeigt.

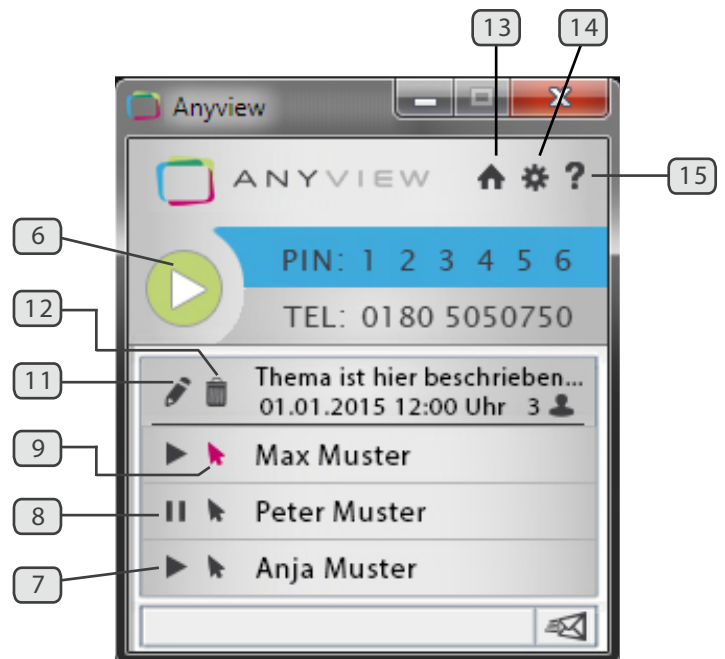


## Symbole-Erläuterung

Im Ausgangszustand ist die Konferenz eingeschaltet **(6)**. Mit Klick auf das Play/Pause-Symbol wird die Konferenz pausiert. Im Pause-Modus sehen die Teilnehmer einen Bildschirm mit „Bitte warten“.

Wenn die Teilnehmer nun auf der Liste erscheinen, wird deren Aktiv-Status durch das Play-Symbol **(7)** gekennzeichnet. Nach Wunsch können Sie einzelne Teilnehmer pausieren **(8)** und auch wieder starten. Nach Aktivierung des Mauszeigersymbols **(9)** eines ausgewählten Teilnehmers sehen Sie seinen Cursor als großen roten Mauszeiger **(10)**. Mit Klick auf den Stift **(11)** editieren Sie die geplante Konferenz. Das Mülleimer-Symbol **(12)** dient zum Löschen der Konferenz.

Mit Klick auf den Home-Button **(13)** gelangen Sie auf die Home-Seite zurück. Die laufende Präsentation wird dadurch beendet. Bei Einstellungen **(14)** können Sie die Bildqualität und dadurch auch die Übertragungsgeschwindigkeit beeinflussen. Unter Hilfe **(15)** erhalten Sie Hilfe zu der Bedienung der Software.



## Anmeldung des Teilnehmers

Der Teilnehmer navigiert auf die Internet-seite **www.anyview.de** oder direkt zum Link: **www.anyview.de/teilnehmer** und gibt dort den PIN und seinen Namen ein. Der Teilnehmer sieht nun den Bildschirm des Moderators.

Gerne können Sie das Design Ihres Logins selbst gestalten und auf Ihrer Internetseite integrieren. Gehen Sie dazu in dem Menüpunkt „Login-Design“ und folgen dort der Anleitung.



Pin

Name

Start

Loggen Sie sich hier ein...  
um der Konferenz beizutreten.

---

1. Geben Sie die Pin ein die Sie bekommen haben.
2. Geben Sie Ihren Namen ein.
3. Klicken Sie Start um an der Online-Konferenz teilzunehmen.

# TELEFONKONFERENZEN

## Telefonkonferenzen

Der Dienst läuft über die Festnetztelefonie und ist nur innerhalb Deutschlands möglich. Generell haben Sie zwei Möglichkeiten, um eine Telefonkonferenz parallel zu einer Onlinekonferenz zu starten.

**(1)** Wenn Sie eine spontane Onlinekonferenz durchführen wollen, werden Sie die Konferenz wahrscheinlich selbst über Ihr Telefon aufbauen, da Sie Ihren Teilnehmern für die Teilnahme Rufnummer und PIN mitteilen müssen.

**(2)** In einer geplanten Konferenz können Sie die Teilnehmer per E-Mail über einen Einladungsgenerator automatisiert einladen. Der Generator ist selbsterklärend. Sie können eine unbeschränkte Anzahl von Teilnehmern speichern. Einladen können Sie 30 Teilnehmer pro Sitzung. Die E-Mail ist vollständig editierbar, sodass Sie Ihre eigene Mail formulieren können. Ist eine Konferenz eingerichtet, erscheint diese auf Ihrem Home-Bildschirm in der Anwendung. Mit Doppelklick auf diesen Eintrag gelangen Sie in die Online-Konferenz.

Ihre Teilnehmer und Sie wählen nun die 0180er-Rufnummer und geben den angezeigten Pin ein. Die Konferenz kann beginnen. Wenn die Konferenz zu Ende ist, einfach auflegen. In dieser einfachen Telefonkonferenz gibt es keine weiteren Steuermöglichkeiten.

Der Dienst ist auch unabhängig von der Anwendung nutzbar. Einfach eine Nummer ausdenken, die 0180-Nummer wählen, den Teilnehmern den Pin mitteilen - und schon können sich alle zu einer Konferenz treffen.

Alle Teilnehmer zahlen nur 14 Cents/Min. aus dem deutschen Festnetz. Aus den Mobilfunknetzen variieren die Preise abhängig vom Mobilfunknetzbetreiber.



**Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an!**

ANYVIEW® ist ein Produkt der:

REXAGO®  
Information GmbH

Einkornstraße 109  
74523 Schwäbisch Hall

Telefon +49 (0)791 / 94 94 28-0  
Telefax +49 (0)791 / 94 94 28-200

E-Mail info@anyview.de  
Internet www.anyview.de